

Privacy-reglement van de Stichting Dr. Albronda- van der Nagelfonds

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, heeft het bestuur van Stichting Dr. Albronda-van der Nagelfonds dit privacy- reglement vastgesteld op haar vergadering van 13 maart 2019.

Bestuur en Vrijwilligers

1. De directeur van het fonds is verantwoordelijk voor het handhaven van het privacy beleid. Vanuit die functie is de directeur ook verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Ten minste één keer per jaar bespreekt de directeur met het bestuur de privacy wetgeving en de bijbehorende manier van werken.
2. Het bestuur omarmt de principes van *privacy by default* en *privacy by design*. Dat betekent dat bij nieuwe dingen, ontwikkelingen, beleid of software, wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacy-risico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk gegevens verwerkt, waardoor de privacy op de best mogelijke manier wordt beschermd.
3. De persoonsgegevens van de leden van het bestuur worden geregistreerd door de directeur en/of de secretaris van het bestuur. Op het privékantoor van de directeur van de stichting zal ook een kopie van het paspoort van de leden van het bestuur bewaard worden zodat deze verstrekt kan worden aan instanties zoals banken en Kamer van Koophandel, waar dat verplicht is. De gegevens worden bewaard in een afgesloten dossiermap
4. De stichting heeft één vrijwilliger in dienst in de functie van directeur. De gegevens van de directeur worden geregistreerd door de secretaris. Het digitale dossier van de directeur is uitsluitend in te zien door de bestuursleden en de directeur. Het fysieke dossier wordt bewaard op het privékantoor van de directeur. Het dossier bevat:
 - a. NAW-gegevens
 - b. Directiestatuut
5. Persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuursleden worden niet gedeeld met derden, tenzij betrokkene vooraf toestemming verleend heeft.
6. Nieuwe bestuursleden en vrijwilligers zullen bij aantreden geïnformeerd worden over het privacy-reglement van de stichting.

Aanvragers

1. Voor het goed kunnen beoordelen van verzoeken om financiële ondersteuning van individuen, acht het bestuur het noodzakelijk de volgende documenten van de aanvrager te ontvangen en te verwerken:
 - a. Naam en email-adres aanvrager.
 - b. Naam, telefoonnummer en zo mogelijk email-adres van de begeleider, begeleidende instantie of een vertrouwenspersoon van de aanvrager.
 - c. Ingevuld aanvraagformulier met gegevens over financiële / fiscale situatie en bijvoorbeeld schulden

- d. Redenen voor de aanvraag.
 - e. Dagafschriften van de bank van twee maanden.
2. De aanvrager geeft op het aanvraagformulier uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van deze gegevens ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag voor financiële ondersteuning.
3. Na een definitief besluit over een aanvraag vernietigen de bestuursleden alle privacy gevoelige informatie van aanvragers en de directeur de dagafschriften van de aanvrager.
4. De directeur bewaart niet langer dan nodig de gegevens van de aanvrager in een papieren dossier maar maximaal 5 jaar. Dit vanwege de door de stichting gehanteerde regel dat een aanvrager die de maximale bijdrage ontvangen heeft pas vijf jaar later opnieuw een aanvraag mag indienen. In verband met het voorkomen van frauduleuze aanvragen worden de gegevens van een afgewezen aanvraag ook 5 jaar bewaard.
5. Zonder overleg met de betrokkenen en hun toestemming worden persoonsgegevens niet gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht. Hierbij geldt het principe van need to know. Dus alleen die informatie wordt gedeeld die minimaal noodzakelijk is. Ditzelfde geldt ook als er een verzoek om informatie is van een andere instantie vanwege een gefundeerd vermoeden van fraude.

Overig

1. Met de banken ING en ASN zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten
2. Persoonsgegevens van aanvragers, bestuursleden en vrijwilligers worden niet langer dan noodzakelijk bewaard.
3. Betrokkenen (bestuursleden, vrijwilligers, begeleiders en vertrouwenspersonen) hebben op basis van de AVG de volgende rechten:
 - recht op inzage,
 - recht op rectificatie,
 - recht op bezwaar,
 - recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit),
 - recht op het indienen van een klacht bij Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Als een betrokkene gebruik wil maken van één van bovengenoemde rechten en daartoe een verzoek indient bij het bestuur van het fonds zal uiterlijk binnen een maand gereageerd worden. Wanneer dit niet mogelijk is zal de betrokkene binnen een maand geïnformeerd te worden dat de beantwoording van de vraag nog maximaal twee maanden in beslag neemt. Voor het beantwoorden van vragen van betrokkenen worden geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij de vraag excessief of duidelijk onrechtmatig is.